

**VWS-RIVM Sessie Covid vaccinatie****24 november 2020 | 16.30-20.30 uur | Apollozaal**

Deelnemers: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e+5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e (RIVM) 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e  
 (verslag) (VWS)

*Doelen overleg:*

- Operationele opgave inzichtelijk maken;
  - o Welke acties zijn nodig om (zo nodig op 22 december bij een mogelijke 1<sup>e</sup> badge va 5.1.1c te kunnen starten met vaccins zetten
  - o En wanneer moeten die acties uitgevoerd worden
  - o En wie beslist waarover
- Benodigde capaciteit bespreken
- Afspraken over benodigde overleggen maken

*Hoofdthema's*

1. Beveiliging
2. Transport
3. Toedeling
4. Opslag
5. Uitvoering
6. Registratie
7. Monitoring (bijwerkingen, gezette vaccins, en door RIVM ook monitoring effect programma op bv antistoffen)
8. CAS-BES
9. Communicatie

*Fasen*

- a) Transport en beveiliging van vaccins vanaf de grens tot aan de hub
- b) In de hub; logistiek voor de verdeling (toedeling en opslag)
- c) Transport en beveiliging van de hub naar toedieningslocaties in NL

ACTIELIJST

Hoofdthema	Fase (indien van toepassing)	Actie	Hoe	Wanneer (deadline)	Actiehouder
1. Beveiliging		Stappenplan	Ingericht via 5 werkgroepen & sturing door directeurenoverleg.	Directeurenoverleg 1 <sup>e</sup> week december  Deadline beveiliging is 15 december	Indien opschaling nodig naar dit strategisch overleg - viz 5.1.2e
		Dreigingsanalyses	Idem	idem	idem
2. Transport	a. van de grens tot aan de hub	Back-up plan nodig	Neerleggen bij leverancier, zo nodig ism met ons vormgeven		
	c. van de hub naar toedieningslocaties	Beantwoording uitvoeringsvragen van transporteurs	Vragen komen bij RIVM binnen via Movianto en UPC		RIVM – indien besluiten nodig opschalen naar dit strategisch overleg
		Adressenbestand toedieningscentra	RIVM 'grieprik bestand' gebruiken		RIVM
		Afhankelijk van besluit over gekoeld ipv bevroren - bestellen droogijskisten?			
		Iemand verantwoordelijk maken voor communicatie als leveringen te laat komen	Via defensie?		

Hoofdthema	Fase (indien van toepassing)	Actie	Hoe	Wanneer (deadline)	Actiehouder
3. Toedeling	b. In de hub - logistiek voor de verdeling	Scenario's a.h.v. de leveringen/plan voor de verdeling van # vaccins over toedingscentra (verschillende vaccins, verschillende doelgroepen, verschillende toedieningen)	Door: - Actuele leveringsschema van 5.1.2e leveranciers opvragen - Uitwerking van de prioritering maken - cijfers van aantallen per doelgroep - Systeem in werking van bestellingen - communicatie over random verdeling irt keuzevrijheid burger	Vóór debat 9 dec	VWS i.s.m. RIVM  Leveringsschema's nu via VWS, later via RIVM
		Beeld van wat is er op vlak logistiek nog meer nodig en hoe kunnen we dit organiseren.	Sessie bij Defensie o.l.v. 5.1.2e Vooraf voorbereid met verschillende planningsexperts en expertise in het bedrijf.	Donderdag 26 november 14-17 uur bij Defensie	1-2 mensen RIVM en 1 iemand van VWS
		Toelating vrijgeven vaccins	Kwaliteitscheck en daarnaast papieren dossiers in orde maken (kost 1 dag)		RIVM
		Onderzoeken alternatief 'prikstraten' kwetsbare ouderen (ipv via de huisarts)			
		Als in later stadium meerdere vaccins tegelijk beschikbaar zijn – uitleg bij (geen) keuzevrijheid burger	Toepassingsadvies GR?		

Hoofdthema	Fase (indien van toepassing)	Actie	Hoe	Wanneer (deadline)	Actiehouder
4. Opslag	b. In de hub -logistiek voor de verdeling	Inventarisatie	Analyse van wat is er allemaal nodig aan materiaal, wat hebben we daarvan al, en wanneer wordt het geleverd. O.a. koelkasten en pipetten.	z.s.m.	RIVM
		Besluitvorming over bevroren bij -80 graden vs. koelkast (waarbij het vaccin binnen 4 dagen gezet moet worden)	a.h.v. plan voor uitvoering door RIVM	Na oplevering plan voor uitvoering door RIVM (zie actie hieronder)	DGV
		Plan voor uitvoering bevroren bij -80 graden vs. koelkast (waarbij het vaccin binnen 4 dagen gezet moet worden)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een beschrijving van de verantwoordelijkheid van de uitvoerder, en wat kunnen wij meegeven aan handvaten aan bv. een huisarts voor het inschatten van de aanvraag</li> <li>- hoe centraal (bij het RIVM) informatie en registratie bijhouden</li> <li>- wat kunnen we doen om mogelijke vertraging in orders te voorkomen (gegevens van huisartsen nodig en een callcentrum waar zowel orders binnenkomen maar ook nagebeld wordt naar de uitvoerders)</li> <li>- voorstel voor bv. het leveren van een bepaalde hoeveelheid vaccins (x% van geleverde vaccins) waarna huisarts</li> </ul>		RIVM

			vervolg leveringen zelf aanvraagt? Of hoe anders omgaan met het ophalen van niet-gebruikte vaccins?		
		Nagaan EU joint procurement naalden			
		Afspraken maken over detailniveau in communicatie naar de pers over bv. #koelkasten			VWS-RIVM

Hoofdthema	Fase (indien van toepassing)	Actie	Hoe	Wanneer (deadline)	Actiehouder
5. Uitvoering		Uitvoeringsovereenkomsten (convenanten) sluiten met uitvoerende partijen: - verpleeghuizen - huisartsen - GGD-en - bedrijfsartsen	Opstellen principeovereenkomst, met daarin iig belang van werving genoeg capaciteit om te kunnen prikken, aangevuld met specifieke uitwerkingspunten per partij. Deze aanbieden aan partijen via brief DGV met daarin verzoek om akkoord	Binnen 1 week	VWS
		Kennismaking DGV met koepels van bovengenoemde partijen	Daarin meenemen wat partijen nodig hebben wat in de uitvoeringsovereenkomst met VWS moet komen te staan (bv. de rol van het RIVM)		
		Uitvoeringsprotocollen bovengenoemde partij om details van uitvoering vast te leggen	- RIVM organiseert daartoe uitvoeringsoverleggen - eventuele dilemma's koppelt RIVM terug aan dit strategische overleg - RIVM verzoekt VWS om juridische hulp - RIVM organiseert (vanuit intern) extra capaciteit		RIVM 5.1.2e
		Organiseren 'reserve-prikkers'			5.1.2e vraagt MEVA
		Opdrachtbrief VWS aan RIVM		Vóór volgende debat (9 dec)	RIVM maakt, 5.1.2e kijkt

Hoofdthema	Fase (indien van toepassing)	Actie	Hoe	Wanneer (deadline)	Actiehouder
6. Registratie		Wekelijkse update van het uitbouwen van de huidige 1.0 versie naar de applicatie die je wilt hebben		Agenderen in dit strategische overleg (wekelijks update overleg)	RIVM
		Medewerking aan registratie opnemen in de principeovereenkomst met uitvoerende partijen			VWS
		5.1.2e vragen als adj. voorzitter voor het overleg over het registratiesysteem			5.1.2e en zo nodig DGV
7. Monitoring (van bijwerkingen, #gezette vaccins, en door RIVM ook monitoring effect vaccinatieprogramma op bv. hoeveelheid aangetroffen antistoffen)		Check bij Lareb of ze klaar zijn om eerder dan januari meldingen van bijwerkingen te kunnen ontvangen			VWS 5.1.2e
		Uitwerken hoe houden we zicht op het # gezette vaccins (t.o.v. gedistribueerd & evt. weer opgehaald bij uitvoerende partijen)			
8. CAS-BES		Wekelijkse update op dit strategische overleg			

Hoofdthema	Fase (indien van toepassing)	Actie	Hoe	Wanneer (deadline)	Actiehouder
9. Communicatie		Publiekscampagne			Dco
		Monitoren Q's tbv Q&A's voorbereiden			Dco
		Maatschappelijke dialoog / pareren desinformatie	Opstellen narratief en brondocument		Dco
		Afstemming met RIVM over communicatie voor professionals en parlementair (voorbereiding persco's e.d.)			Dco
		Stakeholdermanagement	In kaart brengen wie kan helpen om het verhaal te vertellen – en deze personen benaderen om daaraan bij te dragen		Dco

**Afspraken voor het vervolg en benodigde overleggen**

- 5.1.2e heeft de rol van coördinerend directeur
- We komen in ieder geval elke week samen met deze groep, m.u.v. 5.1.2e en aangevuld met 5.1.2e (RIVM) en 5.1.2e (VWS). 5.1.2e was hier eenmalig maar helpt 5.1.2e indien nodig bij een opdracht voor een projectsecretaris vanuit VWS Flex|Pro.
- Uitgangspunt is dat we verantwoordelijk houden bij groepen die de taak (reeds) hebben – zoals de werkgroepen beveiliging
- Dit strategisch overleg wordt een ‘update overleg’ – waarbij a.h.v. de hoofdthema’s wordt aflopen wat is er gedaan (a.h.v. bovenstaande actielijst), wat niet en waarom is het niet gelukt, en wat zijn nieuwe actiepunten.
- Als moment in de agenda wordt het bestaande overleg gebruikt ter voorbereiding voor het overleg met de minister – maar dan vanaf nu met een eigen agenda en als laatste agendapunt ‘wat moet mee naar minister’.
- DGV plant a.s. vrijdag na de MCC de 2<sup>e</sup> bijeenkomst in. Voorstel is om daarna 2x per week bij elkaar te komen. Standaard online en zo nodig incidenteel fysiek.
- 5.1.2e benadert na vandaag de uitvoeringskoepels over de drie verschillende niveaus van overleggen, zodat voor hen duidelijk is met wie zij waarover praten;
  - o Strategisch overleg met partijen; voorzitter DGV. ACTIE 5.1.2e bepalen hoe dit overleg wordt ingericht en wie er bij is. ACTIE hoe betrekken we LZ en CZ hierbij.
  - o Uitvoeringsoverleg olv RIVM (wekelijks met uitvoerders gezamenlijk).
  - o Per ‘toediener’ aparte overleggen die er reeds zijn (bv. VWS-RIVM-GGD)

**Overzicht van de acties waarbij een deadline is afgesproken:**

Deze week/z.s.m.	30 nov-4 dec / binnen één week	7-11 dec	14-18 dec
------------------	--------------------------------	----------	-----------

<p>- sessie over logistiek voor de verdeling op donderdag 26 november 14-17 uur bij Defensie</p> <p>- inventarisatie materiaal /analyse door RIVM</p> <p>- 2<sup>e</sup> strategische overleg/ 'updateoverleg' in deze samenstelling op vrijdag 27 november na de MCC</p>	<p>- Stappenplan en dreigingsanalyses t.b.v. directeurenoverleg beveiliging</p> <p>- Uitvoeringsovereenkomst (principeovereenkomst) via brief DGV naar uitvoerende partijen</p>	<p>- Vóór debat 9 dec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Scenario's a.h.v. de leveringen/plan voor de verdeling van # vaccins over toedingscentra</li> <li>o Opdrachtbrief VWS -RIVM</li> </ul>	<p>- Deadline beveiliging: 15 december</p>
---	---	--	--